

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
<b>Dependencia:</b> Subdirección de Innovación y Productividad	<b>Asunto:</b> Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
<b>Fecha:</b> 20/04/2026	<b>Modalidad:</b> Presencial
<b>Lugar:</b> Visibles Publicidad - Cra 27 # 9 - 43	<b>Módulo/Curso:</b> Módulo 5. Finanzas - N2: Costos de productos o servicios
<b>Asistencia Técnica AT:</b> Asistencia Técnica AT	<b>Duración de la sesión:</b> 2,5 horas
<b>Asistentes/Participantes:</b> <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i>  NOMBRE DE LA EMPRESA: Visibles Publicidad NIT: 700185267 NOMBRE DEL EMPRESARIO QUE ATIENDE LA VISITA: Sandra Neira NOMBRE DEL GESTOR QUE LA REALIZA: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista  Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta</i>
Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos directos e indirectos</li> <li>• Costos Fijos y variables</li> <li>• Gastos administrativos, comerciales y financieros</li> <li>• Aplicación de la herramienta de Excel en 1 producto de la empresa.</li> </ul>

DESARROLLO DE LA SESIÓN
1. Presentación: La reunión inicia con el saludo al empresario

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



2. Se realizó revisión de los compromisos de la asistencia técnica anterior: costos directos e indirectos, Costos Fijos y variables, Gastos administrativos, comerciales y financieros de dos productos fabricados en la empresa, donde se aclararon dudas acerca de la aplicación de algunos conceptos.
3. Se realiza la retroalimentación de los principales conceptos, teniendo en cuenta como referente bibliográfico la ficha metodológica del nivel 2 - Costos de productos o servicios:
  - Costo: El dinero que se invierte para elaborar, producir o comercializar el bien o servicio a vender.
  - Gastos: Salidas de dinero para el normal funcionamiento de la unidad productiva.
  - Costos en las empresas: Los costos en las empresas son un elemento esencial para la gestión financiera y operativa, ya que representan las erogaciones o salidas necesarias para producir bienes o servicios. Su correcta identificación, clasificación y control permite a las empresas optimizar recursos, maximizar la rentabilidad y tomar decisiones estratégicas. Estos pueden estar dados de acuerdo con el tipo de empresa:
    - Empresas Manufactureras: Compran materia prima y mediante un proceso de transformación, en el que interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en producto terminado.
    - Empresas de Comercialización: Compran artículos terminados para luego revenderlos a un precio superior.
    - Empresas de Servicios: Ofrecen bienes intangibles y en general obtienen un beneficio mediante el cobro de mano de obra y otros servicios prestados.
  - Costo de producción: El costo de producción representa el valor total de los recursos utilizados para fabricar un producto o prestar un servicio, el cual incluye los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos asociados.
  - Componentes del costo de producción:
    - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.
    - Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
- Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
- Clasificación de los costos en las empresas
  - Según su relación con la producción
    - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
    - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
  - Según su Comportamiento
    - Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).
    - Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.
- Gastos en las empresas
  - Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.
  - Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
  - Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



4. Se realiza retroalimentación de la herramienta en Excel: en la herramienta de Excel proporcionada ingresar los materiales utilizados para la producción (cantidad y costo), posteriormente ingresar la mano de obra necesaria para la fabricación (cantidad y costo), ingresar los costos indirectos de fabricación (cantidad y costo) y finalmente ingresar los gastos asociados a la distribución y a la administración (cantidad y costo). Asigne el % utilidad deseada y el IVA.
5. Se realiza la aplicación de la herramienta práctica de Excel Costeo de Productos y Servicios en 1 producto de la empresa como se describe a continuación:
  - *Introducción:* se realiza una breve introducción de la herramienta, indicando la importancia de costear los productos/servicios de la empresa, siendo esencial para la toma de decisiones y mejorar la rentabilidad de la empresa.
  - *Conceptos clave:* se realiza una breve explicación de los conceptos clave que van a ser utilizados en la herramienta en Excel, indicando que el empresario puede consultarlos cuando esté aplicando la herramienta de manera autónoma si tiene dudas de los conceptos utilizados para calcular los costos y gastos.
  - *Herramienta desarrollada:* se realiza una explicación del paso a paso para utilizar la herramienta en Excel, previo al inicio del diligenciamiento de la herramienta de costos, donde lo primero que debe definir la empresa es el objeto de análisis que corresponde al producto que se va a costear y la cantidad; luego en la hoja costo de producción se debe calcular los materiales directos, mano de obra y costos indirectos, posteriormente se calcula la mano de obra de acuerdo a las operaciones que realice la empresa para la fabricación del producto y finalmente se calculan los costos indirectos. En la hoja de gastos se calculan los gastos de comercialización, administrativos y financieros. Finalmente, en la hoja precio de venta se asigna la utilidad deseada y el IVA y automáticamente el Excel arroja el resultado del precio de venta sugerido.
  - *Definir producto a costear y cálculo de materiales:* se realizó el costo de producción del producto seleccionado: AVISO CIRCULAR 50 CM UNA CARA, para una cantidad de 1 unidad, iniciando con los materiales directos preguntando a la empresaria que materiales se utilizan de acuerdo con el trabajo autónomo realizado por el empresario, en que cantidades y cuál es el costo unitario, para así calcular el costo de cada material. Adicionalmente se explica que cada producto es diferente y van a cambiar los materiales, cantidades y costos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

HOJA 1   COSTO DE PRODUCCIÓN					
<b>Objetivo:</b> esta hoja te permite calcular el <b>costo unitario de producción</b> de tu producto o servicio. Para ello, vas a registrar todos los insumos, tiempos y recursos necesarios para producir, clasificando cada uno como directo o indirecto, y como fijo o variable.					
A. OBJETO DE ANÁLISIS			B. COSTO POR UNIDAD		
PRODUCTO O SERVICIO: AVISO CIRCULAR 50 CM UNA CARA			COSTO FIJO UNITARIO	\$	34.245
CANTIDAD: 1			COSTO VARIABLE UNITARIO	\$	462.448
			COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN	\$	496.693
Liste los costos asociados a la producción					
CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO FIJO	COSTO VARIABLE
LAMINA ACRILICO 3 MM COLOR BLANC	1,2 X 0.9 M	1	\$ 110.000,00		\$ 110.000
LAMINA POLIESTIRENO	2 X 1 M	0,5	\$ 83.795,00		\$ 41.898
LUCE	UNIDAD	20	\$ 1.400,00		\$ 28.000
LAMINA ACRILICO 3 MM COLOR AZUL	1,2 X 0.9 M	1	\$ 110.000,00		\$ 110.000
CABLE 02	METROS	2	\$ 2.200,00		\$ 4.400
CLAVIJA	UNIDAD	1	\$ 2.500,00		\$ 2.500
SILICONA	BARRA	2	\$ 1.450,00		\$ 2.900
PEGANTE CLORURO	GALÓN	0,025	\$ 30.000,00		\$ 750

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica \_ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1. Costo de producción

- **Cálculo de mano de obra:** posteriormente se continua con el cálculo de la mano de obra, donde se establecen los procesos que maneja la empresa para realizar el producto. Se explica que este cálculo va a variar dependiendo la forma en que paga al personal que realiza las operaciones, la tecnología utilizada y si los procesos se realizan de manera interna o se tercerizan.

Los cálculos se realizan teniendo en cuenta que en el proceso de fabricación se realiza internamente en la empresa y se usa como base para el cálculo de la mano de obra un SMMLV para el proceso de armado y para el corte laser se utiliza el valor de \$1000/minuto; para lo cual arroja los siguientes resultados:

9					
10	CORTE LASER	MINUTO	60	\$ 1.000,00	\$ 60.000
11	ARMADO	HORAS	8	\$ 12.750,00	\$ 102.000
12					\$ -
13					\$ -
14					

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica \_ Costeo de Productos y Servicios, hoja 1. Costo de producción

- **Cálculo de costos indirectos:** se continua con el cálculo de los costos indirectos de producción, donde se explica que hay varias formas de calcular estos conceptos, pero uno de los más usados es con base a la capacidad instalada y se explica detalladamente como calcular cada concepto.

**Aprobó:** Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF  
Ledy Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP





Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica \_ Costeo de Productos y Servicios, hoja 2.  
Otros Gastos

- **Precio de venta sugerido:** Una vez se ha calculado el costo de producción y los gastos, se pasa a la hoja 3 precio de venta sugerido, donde se ingresa el porcentaje de utilidad deseada y el IVA si es una empresa de régimen común y automáticamente el Excel arroja el cálculo final de la utilidad, precio de venta sin IVA y con IVA.

Con este resultado, se analiza el valor del costo del producto obtenido versus lo que el empresario está cobrando.

HOJA 3   PRECIO DE VENTA			
<b>Objetivo:</b> Esta hoja te permite calcular un <b>precio de venta sugerido</b> para tu producto o servicio, con base en tus costos reales, el margen de utilidad que deseas obtener y, si aplica, el IVA. Así podrás saber si el precio que estás cobrando hoy es rentable o si estás vendiendo por debajo de tu punto de equilibrio.			
Especifique la utilidad o margen deseado y el % de IVA		<b>COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN</b>	\$ 496.693
<b>% UTILIDAD DESEADA</b>	<b>0,38%</b>	<b>GASTO UNITARIO</b>	\$ 21.375
<b>IVA</b>	<b>0%</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	\$ 518.068
		<b>UTILIDAD</b>	\$ 1.976,17
		<b>PRECIO DE VENTA SIN IVA</b>	\$ 520.044
		<b>PRECIO DE VENTA CON IVA</b>	\$ 520.044
		<b>PRECIO DE VENTA CON IVA</b>	\$ 520.000
		<b>DIFERENCIA</b>	-\$ 44

Fuente: Herramienta Excel: 2.1.2.1 Herramienta Práctica \_ Costeo de Productos y Servicios, hoja 3.  
Precio de Venta

Como resultado del costeo del producto de la empresa, la empresaria indicó que su utilidad deseada para este producto era del 30% teniendo en cuenta que se vende cada unidad de producto en \$520.000 antes de IVA; pero como resultado del costeo realizado se observó que realmente la utilidad de este producto es de 0,38%, observando que la utilidad real está por debajo de la deseada.

La empresaria manifiesta que para el costeo de sus productos solamente tiene en cuenta el costo de los materiales y las operaciones de los procesos de fabricación de los productos, pero no incluye los costos indirectos de fabricación y los gastos.

La herramienta le ha parecido muy útil, ya que no tenía conocimiento de varios conceptos y que los debían incluir para el costeo y comercialización de los productos.

Como compromiso y parte del trabajo autónomo de parte de la empresaria queda la revisión de los conceptos aplicados en la asistencia técnica y aplicar la herramienta en 2 productos de la empresa, con la finalidad de afianzar los conocimientos adquiridos, los cuales serán revisados en la siguiente asistencia técnica.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica	Sandra Neira	27/04/2026
Realizar una revisión de los procesos y tiempos de cada una de las operaciones del proceso de fabricación.	Sandra Neira	27/04/2026
Como parte de trabajo autónomo del empresario: aplicar la herramienta en Excel en 2 productos de la empresa.	Sandra Neira	27/04/2026
Enviar la herramienta en Excel realizada en la asistencia técnica al empresario.	Fabio Enrique Castro Ardila	21/04/2026
Se agendó la siguiente asistencia técnica para el 27 de abril	Fabio Enrique Castro Ardila	21/04/2026

**Evidencias:** Relacione las evidencias de la reunión donde debe estar mínimo las fotografías de la sesión al inicio, mitad y final de la sesión, si la sesión es virtual y es posible grabarla colocar la grabación de la sesión o las fotografías de la misma. (para las fotografías por favor coloque la marca de agua donde se evidencie la hora de la sesión realizada)



#### ← Información detallada

Hora de captura: 20 Abril 2026  
Lunes 8:00

Información del archivo: IMG\_20260420\_080016.jpg  
3.63MB 2296x4080px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi  
f/1.8 1/456s ISO50  
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/  
IMG\_20260420\_080016.jpg



Hora de captura: 20 Abril 2026  
Lunes 8:50

Información del archivo: IMG\_20260420\_085022.jpg  
1.85MB 2296x4080px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi  
f/1.8 1/17s ISO747  
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/  
IMG\_20260420\_085022.jpg

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

**Elaboró:** Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

**Revisó:** Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

**Aprobó:** Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF  
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP



 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		Código:	<b>GD-P1-F22</b>
	<b>Acta de reunión</b>		Versión:	<b>4</b>
			Fecha:	<b>07/11/2025</b>
			Página:	<b>Página 9 de 9</b>



#### ← Información detallada

Hora de captura: 20 Abril 2026  
Lunes 9:29

Información del archivo: IMG\_20260420\_092940.jpg  
2,83MB 4096x2296px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi  
f/1.8 1/24s ISO88  
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/  
IMG\_20260420\_092940.jpg



#### ← Información detallada

Hora de captura: 20 Abril 2026  
Lunes 10:40

Información del archivo: IMG\_20260420\_104055.jpg  
1,87MB 2296x4096px

Datos EXIF: Redmi Note 11, Xiaomi  
f/1.8 1/15s ISO3179  
4.25mm Sin flash

Ruta local: Almacenamiento interno/DCIM/Camera/  
IMG\_20260420\_104055.jpg

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

<b>Elaboró:</b> Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	<b>Revisó:</b> Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	<b>Aprobó:</b> Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 00-P1-F17  
Versión: 1  
Fecha: 10/12/2023  
Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: SLP - Fabio Castro  
ACTIVIDAD: Asistencias Técnicas Costos de Productos

FECHA  
20 04 26

HORA INICIO  
8:00  
HORA FIN  
10:30

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gandra L. Neira A	1.127943.070	Administradora	Visibles publicad	Saneira84@gmail	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa a los interesados que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tienen como finalidad permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría de Desarrollo Económico y fortalecer las medidas de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / BAF

Revisó: Juan Sebastián Jurado Castro / Contralora / CAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / BAF

Lady Sorrell Laiton Uribe / Jefe / CAP

# INTRODUCCIÓN

En un entorno empresarial cada vez más competitivo, contar con información precisa y oportuna sobre los costos de producción es esencial para una adecuada toma de decisiones. La correcta determinación del costo de un producto no solo permite establecer precios de venta competitivos, sino que también contribuye a mejorar la rentabilidad, optimizar los recursos y detectar oportunidades de mejora en los procesos productivos.

Con el objetivo de fortalecer la gestión financiera y operativa de la organización, se implementará una herramienta de costeo de productos que permitirá analizar los diferentes elementos que componen el costo total: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación; así como los gastos que se incurren para la fabricación de un producto, con la finalidad de calcular el precio de venta sugerido del producto o servicio costeados.

---

## CONCEPTOS CLAVE

Costo: es todo lo que inviertes para fabricar un producto o prestar un servicio.

---

Costo de producción: es el total de recursos que usas para fabricar un producto o prestar un servicio. Se compone de tres elementos: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos.

---

Materiales directos: son los insumos principales; como tela, cartón o ingredientes.

---

Mano de obra directa: corresponde al tiempo y esfuerzo del personal que participa directamente en la producción.

---

Costos indirectos: son costos necesarios que no se ven en el producto, pero hacen posible producirlo. Como el mantenimiento de la maquinaria o la electricidad.

---

Costo fijo: son los que pagas sin importar cuántas unidades produzcas.

---

Costos variable: aumentan o disminuyen según la cantidad producida.

---

Costo unitario: se calcula dividiendo el costo total de producción entre la cantidad de unidades que fabricaste.

---

Gastos: son salidas de dinero que no están relacionados directamente con fabricar.

---

Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar la empresa.

---

Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.

---

Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

---



## HERRAMIENTA DESARROLLADA

Paso 1: Preparar la información	Seleccionar el producto o servicio que se va a costear
Paso 2: Costo de producción	En La Hoja 1, registró el producto y la cantidad a fabricar.
	En La Hoja 1, registró primero Los Materiales Directos, estos insumos se clasificaron como costos variables, pues cambian según la cantidad producida.
	Luego, la Mano de Obra Directa, calculando las horas de trabajo por cada proceso, estos también fueron clasificados como costos variables
	Por último, anotó los costos indirectos de producción.
	Con estos datos, la herramienta reporta el costo unitario de producción.
Paso 3: Otros Gastos	En la Hoja 2, se identifican los gastos que no hacen parte directa de la producción.
	Comercialización: Describe los gastos relacionados con vender o hacer llegar tu producto al cliente.
	Administración: Incluye los gastos que te permiten operar tu negocio, que no estén ligados a la producción
	Financieros: Registra los gastos derivados de servicios financieros o de crédito.
	La herramienta sumó los otros gastos y calcula el gasto total y unitario
Paso 4: Precio de venta	En La Hoja 3, se definen dos cosas: Su meta de utilidad y El IVA
Paso 5: Descubrir los resultados	En La Hoja 3, La herramienta realiza los cálculos correspondientes, arrojando un precio de venta sugerido

HOJA 1 | COSTO DE PRODUCCIÓN

**Objetivo:** esta hoja te permite calcular el **costo unitario de producción** de tu producto o servicio. Para ello, vas a registrar todos los insumos, tiempos y recursos necesarios para producir, clasificando cada uno como directo o indirecto, y como fijo o variable.

A. OBJETO DE ANÁLISIS		B. COSTO POR UNIDAD	
PRODUCTO O SERVICIO	AVISO CIRCULAR 50 CM UNA CARA	COSTO FIJO UNITARIO	\$ 34.245
CANTIDAD	1	COSTO VARIABLE UNITARIO	\$ 462.448
		COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN	\$ 496.693

Liste los costos asociados a la producción

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO FIJO	COSTO VARIABLE
LAMINA ACRILICO 3 MM COLOR BLANCO	1,2 X 0.9 M	1	\$ 110.000,00		\$ 110.000
LAMINA POLIESTIRENO	2 X 1 M	0,5	\$ 83.795,00		\$ 41.898
LUCES	UNIDAD	20	\$ 1.400,00		\$ 28.000
LAMINA ACRILICO 3 MM COLOR AZUL	1,2 X 0.9 M	1	\$ 110.000,00		\$ 110.000
CABLE 02	METROS	2	\$ 2.200,00		\$ 4.400
CLAVIJA	UNIDAD	1	\$ 2.500,00		\$ 2.500
SILICONA	BARRA	2	\$ 1.450,00		\$ 2.900
PEGANTE CLORURO	GALÓN	0,025	\$ 30.000,00		\$ 750
CORTE LASER	MINUTO	60	\$ 1.000,00		\$ 60.000
ARMADO	HORAS	8	\$ 12.750,00		\$ 102.000
					\$ -
					\$ -
ARRIENDO	PROPORCIONAL	1	\$ 22.500,00	\$ 22.500,00	
ENERGIA ELECTRICA	PROPORCIONAL	1	\$ 1.350,00	\$ 1.350,00	
AGUA	PROPORCIONAL	1	\$ 750,00	\$ 750,00	
INTERNET	PROPORCIONAL	1	\$ 8.970,00	\$ 8.970,00	
MANTENIMIENTO MAQUINARIA	PROPORCIONAL	1	\$ 675,00	\$ 675,00	
				\$ -	
				\$ -	\$ -
Total				\$ 34.245	\$ 462.448

→ Inserte más filas arrastrando el



HOJA 2 | OTROS GASTOS

**Objetivo:** esta hoja te permite registrar los gastos que no hacen parte directa de la producción, pero que sí impactan el precio final de tu producto o servicio. Para ello, vas a clasificar tus gastos en tres categorías: distribución, administración y financieros. La herramienta los distribuye automáticamente entre las unidades producidas.

GASTO POR UNIDAD	
GASTO TOTAL	\$ 21.375
GASTO TOTAL UNITARIO	21375

<b>COMERCIALIZACIÓN:</b> Describe los gastos relacionados con vender o hacer llegar tu producto al cliente.	
DETALLE	GASTOS
TRANSPORTE	
PUBLICIDAD	
PROPANGANDA	\$ 1.875,00
COMISIONES	
	\$ 1.875

<b>ADMINISTRACIÓN:</b> Incluye los gastos que te permiten operar tu negocio, que no estén ligados a la producción.	
DETALLE	GASTOS
SALARIO CONTADOR	\$ 4.500,00
SALARIO ADMINISTRADOR	\$ 12.750,00
PAPELERIA E INSUMOS	
	\$ 17.250

<b>FINANCIEROS:</b> Registra los gastos derivados de servicios financieros o de crédito.	
DETALLE	GASTOS
4 X MIL	
CUOTAS DE MANEJO	
INTERESES CREDITOS COMERCIALES	\$ 2.250,00
	\$ 2.250

# HOJA 3 | PRECIO DE VENTA

**Objetivo:** Esta hoja te permite calcular un **precio de venta sugerido** para tu producto o servicio, con base en tus costos reales, el margen de utilidad que deseas obtener y, si aplica, el IVA. Así podrás saber si el precio que estás cobrando hoy es rentable o si estás vendiendo por debajo de tu punto de equilibrio.

Especifique la utilidad o margen deseado y el % de IVA

% UTILIDAD DESEADA	0,38%
IVA	0%

COSTO UNITARIO DE PRODUCCIÓN	\$	496.693
GASTO UNITARIO	\$	21.375
COSTO TOTAL	\$	518.068
UTILIDAD	\$	1.976,17
PRECIO DE VENTA SIN IVA	\$	520.044
PRECIO DE VENTA CON IVA	\$	520.044

PRECIO DE VENTA CON IVA	\$	520.000
-------------------------	----	---------

DIFERENCIA	-\$	44
------------	-----	----